

MODIFICHE TECNICO-OPERATIVE ALLA CONVENZIONE

- Art. 6 comma 13: modificato sulla base della bozza di convenzione AGID. Tale modifica è prettamente tecnica e non varia quanto deliberato dal Consiglio Unione;
- **Art. 9 comma 3: modificato sulla base della bozza di convenzione AGID. Tale modifica è prettamente tecnica e non varia quanto deliberato dal Consiglio Comunale;**
- **Art. 6 comma 4 e 5: modificato sulla base della pubblicazione in GU n. 301 del 24/12/2019 della legge di conversione del decreto 124/2019 (cosiddetto DL Fiscale), il cui art. 57 comma 2-quater abroga i commi 1 e 3 dell'art. 216 e comma 2 art. 226 lettera a) del Dlgs 267/2000 relativi ai controlli sugli stanziamenti di bilancio da parte del Tesoriere.**

Versione precedente	Versione modificata
<p><u>Art. 6 (comma 13) - Pagamenti</u> Il tesoriere provvede ad estinguere i mandati di pagamento che dovessero rimanere interamente o parzialmente inestinti al 31 dicembre, commutandoli d'ufficio in assegni circolari ovvero utilizzando altri mezzi equipollenti offerti dal sistema bancario o postale.</p>	<p>Relativamente ai Mandati che dovessero rimanere interamente o parzialmente inestinti al 31 dicembre, l'Ente, al fine di consentire l'estinzione degli stessi, si impegna, entro la predetta data, a variarne le modalità di pagamento utilizzando altri mezzi equipollenti offerti dal sistema bancario o postale. In caso contrario, il Tesoriere non tiene conto dei predetti Mandati e l'Ente si impegna ad annullarli e rimetterli nel nuovo esercizio.</p>
<p><u>Art. 9 (comma 3) - Obblighi gestionali assunti dal tesoriere</u></p> <p>3. Deve altresì fornire trimestralmente la situazione dei titoli e valori in deposito e dotarsi di un sistema per la conservazione documentale di tutti i documenti prodotti nell'ambito dei rapporti del servizio di tesoreria e con particolare riferimento alle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandati e loro iter procedimentale • Reversali e loro iter procedimentale • Bollette di riscossione • Quietanze di pagamento <p>Il sistema, oltre a prevedere la conservazione dei documenti a norma di legge, dovrà consentire, gratuitamente ed in qualsiasi momento, la consultazione e la riproduzione in formato leggibile di tali documenti. Su richiesta dell'ente e previo accordo separato, il tesoriere dovrà provvedere alla presa in carico da altro conservatore ovvero al trasferimento ad altro conservatore degli ordinativi informatici, secondo le modalità previste delle linee guida approvate dall'AGID per la conservazione dei documenti informatici.</p>	<p>Comma interamente soppresso.</p>
<p><u>Art. 6 (comma 4) - Pagamenti</u></p> <p>4. I pagamenti dovranno essere eseguiti dal Tesoriere nei limiti degli stanziamenti di cassa, salvo i pagamenti riguardanti il rimborso delle</p>	<p>Comma interamente soppresso.</p>

anticipazioni di tesoreria, i servizi per conto terzi e le partite di giro.

5. I mandati di pagamento emessi in eccedenza dei fondi stanziati in bilancio sia in termini di competenza che di cassa, o che non trovino riscontro tra i residui passivi o che risultino irregolari per mancanza di uno degli elementi previsti dalla legge, dal Regolamento di contabilità dell'Ente o dalla presente convenzione o non correttamente sottoscritti non devono essere ammessi al pagamento, non costituendo titoli legittimi di discarico per il Tesoriere.

Comma interamente soppresso.